

CAPACITATE-S



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE**

2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

São Cristóvão, 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Prof. Dr. Valter Joviniano de Santana Filho
Reitor

Prof. Dr. Rosalvo Ferreira Santos
Vice-Reitor

Thaís Ettinger Oliveira Salgado
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
COMO INSCREVER-SE	7
TEMÁTICA: ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO	9
PROGRAMA ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES.....	9
PROGRAMA DE RECEPÇÃO DE DOCENTES.....	9
TEMÁTICA: COMUNICAÇÃO	10
ATENDIMENTO AO PÚBLICO NA MODALIDADE VIRTUAL: EM BUSCA DA EXCELÊNCIA.....	10
ESPAÑHOL BÁSICO I.....	10
ESPAÑHOL BÁSICO II.....	11
ETIQUETA DIGITAL PARA O TRABALHO REMOTO.....	11
FALAR EM PÚBLICO: TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO.....	12
FRANCÊS BÁSICO I.....	12
LIBRAS BÁSICO.....	13
INGLÊS BÁSICO I.....	13
INGLÊS BÁSICO II.....	14
TÉCNICAS DE REDAÇÃO JURÍDICA COMO SUPORTE PROCESSUAL.....	14
TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL	15
DESAFIOS DA GESTÃO NO TRABALHO REMOTO.....	15
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE GESTÃO NO SETOR PÚBLICO.....	15
PROGRAMA PARA GESTORES: DESENVOLVER PARA GERENCIAR.....	16
TEMÁTICA: EDUCAÇÃO	17
AValiação EXTERNA DA GRADUAÇÃO NA EDUCAÇÃO SUPERIOR DA UFS.....	17
ENSINO E APRENDIZAGEM : MELHORANDO AS RELAÇÕES PROFESSOR/ALUNO.....	17
DIÁLOGOS SOBRE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	18
TEMÁTICA: ÉTICA ANIMAL	19
PRINCÍPIOS ÉTICOS E CUIDADOS NO MANUSEIO E EXPERIMENTAÇÃO COM ANIMAIS DE LABORATÓRIO.....	19

TEMÁTICA: ÉTICA E CIDADANIA.....	20
ASPECTOS LEGAIS E OPERACIONAIS DAS BANCAS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO (TURMA 1 E TURMA 2).....	20
MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE.....	20
PROGRAMA #SERVIDORCIDADÃO.....	21
RELAÇÕES DE GÊNERO: ACOLHIMENTO E RESPEITO À DIVERSIDADE.....	21
TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS.....	22
NOVAS REGRAS PARA APOSENTADORIA.....	22
PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS APLICADOS AO SERVIÇO PÚBLICO.....	22
REGIMENTOS, RESOLUÇÕES E OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS: INSTRUÇÃO E ELABORAÇÃO.....	23
TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA.....	24
CAPACITAÇÃO BÁSICA EM GESTÃO DE RISCOS: GOVERNANÇA E INTEGRIDADE.....	24
CONHECENDO A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS E SUA APLICAÇÃO À UFS.....	24
SENSIBILIZAÇÃO SOBRE GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS E GESTÃO DE RISCOS...25	25
TEMÁTICA: LOGÍSTICA E CONTAS PÚBLICAS.....	26
PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS.....	26
TEMÁTICA: SAÚDE E SEGURANÇA.....	27
A VOZ DO PROFESSOR: CUIDADOS E MELHORIAS PARA O ENSINO REMOTO.....	27
CUIDADOS COM A SAÚDE MENTAL E EQUILÍBRIO DAS EMOÇÕES NO TRABALHO REMOTO.....	27
ORIENTAÇÕES PREVENTIVAS POSTURAS E ERGONÔMICAS PARA TRABALHO REMOTO.....	28
TEMÁTICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	29
CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BLOGS E SITES.....	29
CRIAÇÕES DE CONTEÚDOS GRÁFICOS UTILIZANDO POWER POINT E CANVA.....	29
DESIGN INSTRUCIONAL PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA.....	30
FERRAMENTAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS PARA COMUNICAÇÃO REMOTA.....	30
OPERAÇÕES NOS SISTEMAS UFS: SIGRH E SIPAC.....	31
OPERACIONALIZAÇÕES NO SISTEMA E-AUD CGU.....	31
PLANILHAS ELETRÔNICAS NO OFFICE 365 E NO GOOGLE PLANILHAS.....	32
SIAPE EXTRATOR DE DADOS E DATA WAREHOUSE (DW).....	32
TÓPICOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	33

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO REALIZADAS NO PRIMEIRO SEMESTRE.....34

CURSOS OFERTADOS PELA ENAP POR ÁREA TEMÁTICA.....38

Olá, servidor!

A PROGEP apresenta o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021, que se destina a nortear as ações de desenvolvimento, com critérios e metodologias a serem utilizados para o seu crescimento profissional e pessoal, adequando as competências individuais às necessidades institucionais.

Neste catálogo, estão disponíveis cursos oferecidos pela UFS ou pela ENAP, e ainda ofertados por ambas.

Na oferta interna você encontrará:

- Carga horária reduzida: agilize seu tempo!
- Inscrições diretas no Ambiente Virtual de Aprendizagem Capacite-se!
- Certificado disponibilizado em 10 dias após o seu início no curso: use-o para progressão e para o que precisar.

Em 2021 a maioria dos eventos ofertados será na modalidade de ensino a distância, com abrangência para todos os campi.

Capacite-se!

Pró-Reitoria de Gestão Pessoas

COMO INSCREVER-SE

1º semestre:

Cursos livres (autoinscrição): 05 de abril a 30 de junho de 2021

Cursos com tutoria: (inscrição no SIGRH): 08 a 31 de março de 2021

2º semestre:

Cursos EaD livres e cursos EaD com tutoria (autoinscrição no AVA): início em 15 de julho. O término das inscrições se dará 10 dias antes da data de encerramento do curso escolhido. Observe os períodos específicos de cada evento.

Capacitações específicas: inscrições no SIGRH, conforme o calendário do evento

Procedimento para autoinscrição no Ambiente Virtual Capacite-se:

1. Se você já é cadastrado no AVA, faça o login, acesse o menu Todos os cursos, selecione a categoria “Plano de Desenvolvimento de Pessoas” e escolha o curso desejado. Você pode também conferir o catálogo de cursos disponíveis, clicando no banner referente ao PDP na página principal do Capacite-se.
2. Clique no título do curso desejado e realize sua inscrição através do botão “Inscreva-me.” A partir disso, já poderá iniciar o curso.
3. Em regra, todos os servidores estão previamente cadastrados no AVA. Caso nunca tenha acessado a plataforma, utilize a sua matrícula SIAPE (sem o dígito verificador) como usuário e no campo senha informe 123456 (sua senha inicial provisória). Se houver alguma dificuldade no acesso, entre em contato com o suporte através do e-mail ssoac@academico.ufs.br.

Após efetivar a autoinscrição, aguardar o curso iniciar, conforme o período previsto na programação.

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO
SEGUNDO SEMESTRE

TEMÁTICA: ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO

PROGRAMA ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES

OBJETIVO: Promover informações para integração do servidor ao ambiente institucional da UFS, proporcionando condições para compreensão das especificidades do serviço público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Sou UFS! Conhecendo a minha instituição; Iniciando minha vida funcional na UFS. Por onde começar? E quais são os meus direitos e os meus deveres?; Reflexões sobre o papel do servidor público e sobre empatia nas relações de trabalho.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	julho a novembro	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	------------------------	-------------	--

PROGRAMA DE RECEPÇÃO DE DOCENTES

OBJETIVO: Promover informações para integração do docente à cultura organizacional da instituição, possibilitando-lhe o cumprimento da exigência legal para conclusão do seu estágio probatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Ética no serviço público; Direitos e deveres do servidor público federal; Plano de carreiras e cargos do magistério federal e Confecção de Relatório Probatório.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

40 horas	EaD	02/08/21 a 30/11/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

TEMÁTICA: COMUNICAÇÃO

ATENDIMENTO AO PÚBLICO NA MODALIDADE VIRTUAL: EM BUSCA DA EXCELÊNCIA

NOVO

OBJETIVO: Aprimorar a qualidade do serviço prestado, através da reflexão do servidor acerca do seu papel junto à sociedade e sua atuação no trato com o usuário.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: I - Atendimento: conceito e tipos. O atendimento no ambiente virtual. Conceito de qualidade. A qualidade aplicada no atendimento ao público. Percepção da qualidade. Objetivo específico do módulo: Compreender como funciona um atendimento ao público com qualidade, a partir de conceitos e percepções no âmbito virtual. Erros no atendimento ao público. Como atender corretamente. Prestando um atendimento de excelência: características. O papel do servidor no atendimento à comunidade.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

ESPAÑHOL BÁSICO I

OBJETIVO: Possibilitar a comunicação básica em língua espanhola, através da identificação e reconhecimento das ferramentas elementares do idioma.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: El español en el mundo; Encuentros con el otro; Informaciones personales; Mi rutina I; Mi rutina II; Mundo laboral: las profesiones.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	02/08/21 a 15/09/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

ESPAÑHOL BÁSICO II

OBJETIVO: Dar continuidade ao estudo do Espanhol Básico, aprofundando conhecimentos que possibilitarão o avanço na aprendizagem desta Língua.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Mi familia; Me voy de viaje; De compras; Me gusta mucho; Vida saludable y Cuenta cuentos.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	01/10/21 a 16/11/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

ETIQUETA DIGITAL PARA O TRABALHO REMOTO

OBJETIVO: Compreender sobre os comportamentos desejáveis para interação online em situação de trabalho remoto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Conceito e noções de etiqueta; Conceito de netiqueta; dicas de comportamento em reuniões virtuais, videoconferência; Comunicação virtual com alunos.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Humanização no Trabalho/Ensino Remoto.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

FALAR EM PÚBLICO: TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO

NOVO

OBJETIVO: Aperfeiçoar a capacidade de comunicação em público através de técnicas de apresentação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo I: Breve história da oratória e a Comunicação na prática: voz, gestos, expressões e comportamentos; Módulo II: O improviso e a qualidade nas apresentações e Recursos audiovisuais aliados as técnicas da oratória.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

FRANCÊS BÁSICO I

OBJETIVO: Apresentar elementos primários da comunicação em língua francesa, a fim de desenvolver o aprendizado básico do idioma.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Bonjour!; Je suis... et vous?; Bus, velo, métro?; J'arrive!; Oui, j'aime!...Non, jê deteste; Oh là là! Culture, gastronomie et musique francophones.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	02/08/21 a 15/09/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

LIBRAS BÁSICO

OBJETIVO: Proporcionar o desenvolvimento das competências linguísticas da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) necessárias para efetivar o processo comunicativo entre surdos e ouvintes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: O que é Libras?; Quem são os surdos?; Lei de Libras e surdez; Parâmetros; Alfabeto e numerais; Saudações e informações básicas do dia a dia; Verbos.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	02/08/21 a 15/09/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

INGLÊS BÁSICO I

OBJETIVO: Disponibilizar conhecimentos básicos de língua inglesa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Talking about yourself; Talking about other people; Talking about groups: part I; Talking about routine; Talking about other people's routine and Talking about groups: part II.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	02/08/21 a 15/09/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

INGLÊS BÁSICO II

OBJETIVO: Proporcionar o estudo da língua inglesa com atividades de compreensão auditiva, gramatical, aprofundamento vocabular e compreensão textual, sugerindo estratégias de aprendizagem e de contato com a pronúncia das palavras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Inglês para iniciantes: uma breve revisão; What are you thinking about?; Projects and plans; I Will be whatever I want!; What did you do last year?; We've been hacked!

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	01/10/21 a 16/11/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

TÉCNICAS DE REDAÇÃO JURÍDICA COMO SUPORTE PROCESSUAL

NOVO

OBJETIVO: Conhecer técnicas de redação jurídica para aplicação em processos administrativos e judiciais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo I - Regras Gerais da Escrita; Módulo II - Redação Jurídica Básica.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	01/10/21 a 29/10/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

DESAFIOS DA GESTÃO NO TRABALHO REMOTO

NOVO

OBJETIVO: Promover conhecimentos sobre estratégias para superação dos desafios de gestão no trabalho remoto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Trabalho remoto: conceituação, implementação, benefícios e desafios; Direitos e deveres do servidor em trabalho remoto; Aprendizados do trabalho remoto; A LGPD e sua relação com o trabalho remoto; Planejamento na gestão; Instrumentos de incentivo no cumprimento de metas; Ferramentas tecnológicas que auxiliam no trabalho remoto.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE GESTÃO NO SETOR PÚBLICO

NOVO

OBJETIVO: Conhecer ferramentas e técnicas para elaboração e apresentação de relatórios de gestão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Definição e tipos básicos de relatório de gestão; Planejamento e organização das informações; Estrutura e desenvolvimento do texto; Produção visual, revisão e validação final. Conceitos e fundamentos do Relatório de Gestão no setor público; Conhecendo o Relato Integrado; O Relato Integrado como modelo para Relatório de Gestão no setor público.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

PROGRAMA PARA GESTORES: DESENVOLVER PARA MELHOR GERENCIAR

OBJETIVO: Promover capacitação dos gestores a fim de alcançar melhorias no desempenho de suas atribuições.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Temáticas variadas a serem trabalhadas por meio de seminários, palestras, vivências, workshops e outros.

Inscrições no SIGRH: sigrh.ufs.br

Conforme cada evento	EaD	agosto a novembro	conferencista/ palestrante	capacitese.ufs.br
----------------------	-----	-------------------	-------------------------------	--

TEMÁTICA: EDUCAÇÃO

AVALIAÇÃO EXTERNA DA GRADUAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR DA UFS

NOVO

OBJETIVO: Apresentar técnicas e estratégias para melhoria das relações de ensino e aprendizagem.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Melhorando as relações da díade aluno e professor: uma via de mão dupla; Promovendo sucesso acadêmico por meio dos afetos, de jogos e das artes.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	01/11/21 a 30/11/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

ENSINO E APRENDIZAGEM: MELHORANDO AS RELAÇÕES PROFESSOR/ALUNO

NOVO

OBJETIVO: Apresentar técnicas e estratégias para melhoria das relações de ensino e aprendizagem.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Melhorando as relações da díade aluno e professor: uma via de mão dupla; Promovendo sucesso acadêmico por meio dos afetos, de jogos e das artes.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

OBJETIVO: Proporcionar e ampliar o conhecimento acerca da extensão universitária.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Conhecer a breve história sobre extensão universitária; Reconhecer a extensão universitária como papel social; Exemplificar ações de extensão da Universidade Federal de Sergipe; Diferenciar projeto de extensão de pesquisa científica.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

10 horas	EaD	06/09/21 a 20/09/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

TEMÁTICA: ÉTICA ANIMAL

PRINCÍPIOS ÉTICOS E CUIDADOS NO MANUSEIO E EXPERIMENTAÇÃO COM ANIMAIS DE LABORATÓRIO

NOVO

OBJETIVO: Apresentar reflexão ética sobre a necessidade de aumentar os cuidados com os animais utilizados em ensino e pesquisa, considerando o critério da senciência como respaldo para garantir o não sofrimento ou amenizar o máximo o sofrimento desses animais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Senciência como critério para garantir o bem-estar animal. Cuidados no manuseio e experimentação com animais de laboratório.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas

EaD

01/09/21
a
29/10/21

com tutoria

capacitese.ufs.br

TEMÁTICA: ÉTICA E CIDADANIA

ASPECTOS LEGAIS E OPERACIONAIS DAS BANCAS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

NOVO

OBJETIVO: Preparar os servidores docentes e técnico-administrativos da UFS para atuar nas bancas de heteroidentificação de pretos e pardos, avaliando a autodeclaração dos candidatos pelas cotas étnico-raciais para matrícula nos cursos de graduação e pós-graduação da UFS.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Aspectos teóricos e legais das Bancas de Heteroidentificação; Aspectos operacionais e simulação das bancas de heteroidentificação

Inscrições no SIGRH: sigrh.ufs.br

20 horas	EaD	T1 - 26/07 a 06/08 T2 - 09/08 a 20/09	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	--	-------------	--

MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

NOVO

OBJETIVO: Promover conhecimentos para a prática da sustentabilidade e preservação ambiental no âmbito da UFS.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Meio Ambiente e o Desenvolvimento Sustentável; Energia e o desenvolvimento sustentável.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	01/10/21 a 29/10/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

PROGRAMA SERVIDORCIDADÃO

OBJETIVO: Promover capacitação profissional e consolidar conhecimentos temáticos específicos, necessários ao pleno exercício das atribuições inerentes a cargos e funções.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Temáticas variadas a serem trabalhadas por meio de palestras, vivências, workshops e outros.

Inscrições no SIGRH: sigrh.ufs.br

conforme cada evento	EaD	julho a novembro	conferecista/ palestrante	Google Meet Youtube RNP
----------------------	-----	------------------	------------------------------	-------------------------------

RELAÇÕES DE GÊNERO: ACOLHIMENTO E RESPEITO À DIVERSIDADE

NOVO

OBJETIVO: Promover discussão das relações de gênero, visando acolhimento e respeito à diversidade nos ambientes da UFS.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Corpo, gênero e sexualidades: Reconhecendo a diversidade; Vidas fora da norma: Estigma e preconceito institucional; Rupturas, retrocessos e direitos: Nome social, banheiro.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	01/10/21 a 16/11/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS

NOVAS REGRAS PARA APOSENTADORIA

NOVO

OBJETIVO: Atualizar conhecimentos sobre as regras de aposentadoria no âmbito do serviço público federal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Histórico e estrutura previdenciária; Dúvidas e detalhamentos.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	06/09/21 a 30/09/21	instrutoria	Google Meet
----------	-----	---------------------------	-------------	-------------

PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS APLICADOS AO SERVIÇO PÚBLICO

NOVO

OBJETIVO: Compreender os princípios constitucionais com a finalidade de aplicar nas atividades laborais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo I: A Constituição, os Princípios e as Garantias Constitucionais; Módulo II: Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

REGIMENTOS, RESOLUÇÕES E OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO: Orientar o servidor redigir documentos, conforme as especificidades e normas inerentes a cada Ato Administrativo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Leis e Atos Administrativos; Resoluções, Regimentos, Portarias e outros Atos Administrativos.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA

CAPACITAÇÃO BÁSICA EM GESTÃO DE RISCOS: GOVERNANÇA E INTEGRIDADE

OBJETIVO: Apresentar aos servidores conteúdo introdutório sobre Gestão de Riscos, bem como sua importância para a Gestão Pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Integração e base conceitual; Estruturação e operacionalização; Melhoria contínua e gestão de incidentes.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

6 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
---------	-----	---------------------------	-------------	--

CONHECENDO A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS E SUA APLICAÇÃO À UFS

OBJETIVO: Apresentar e orientar os aspectos legais da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), em consonância com os procedimentos e processos administrativos que envolvem o tratamento de dados em uma empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Privacidade de dados no mundo; A construção da LGPD; Dados, tratamento e atores; Princípios aplicados ao tratamento de dados pessoais; Hipóteses legais para tratamento de dados pessoais; Direitos dos titulares; Tratamento de dados pessoais pelo poder público; Harmonização com outras leis; Governança e boas práticas; Sanções administrativas; Adequação e conformidade com a lei; Plano de adequação da UFS.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	06/09/21 a 15/10/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

SENSIBILIZAÇÃO SOBRE GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS E GESTÃO DE RISCOS

OBJETIVO: Conhecer os conceitos de gestão de processos organizacionais e de gestão de riscos, além de ser capaz de contribuir em Projeto de Modelagem e Melhoria de Processos (PMMP) na UFS.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Gestão de processos; Indicadores; Gestão de Riscos; Escritório de Processos; Projeto de Modelagem e Melhoria de Processos (PMMP).

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

6 horas	EaD	01/09/21 a 15/09/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
---------	-----	---------------------------	-------------	--

TEMÁTICA: LOGÍSTICA E CONTAS PÚBLICAS

PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS

NOVO

OBJETIVO: Compreender normas e procedimentos licitatórios para terceirizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Aspectos introdutórios da terceirização no poder público; Leis, Decretos e Instruções Normativas: conceitos, tipos de modalidades (ênfase no Pregão Eletrônico), e, finalidade. Importância do planejamento nas licitações de serviço; estimativa de preço; editais e seus anexos; atividades, benefícios; riscos; responsabilidades, fiscalização e gestão de contratos de terceirização. Fluxograma do processo de terceirização na instituição; minutas editalícias, termo de referência, estudos técnicos preliminares e mapa de risco de contrato de terceirização da UFS; apresentação da tabela de composição de preço; exemplificação de um certame para contratação de uma terceirizada; e, principais gargalos do processo licitatório de terceirizados.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	06/09/21 a 15/10/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

TEMÁTICA: SAÚDE E SEGURANÇA

A VOZ DO PROFESSOR: CUIDADOS E MELHORIAS PARA O ENSINO REMOTO

OBJETIVO: Fornecer orientações e técnicas para cuidados com a voz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Como a voz é produzida; A voz do professor; Fonoaudiologia, professor e expressividade; Teste sua voz.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Humanização no Trabalho/Ensino Remoto.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

CUIDADOS COM A SAÚDE MENTAL E EQUILÍBRIO DAS EMOÇÕES NO TRABALHO REMOTO

OBJETIVO: Apresentar estratégias para cuidar da saúde mental e de equilíbrio das emoções durante as atividades em trabalho remoto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Manejando as expectativas do ensino remoto; Gerenciando o tempo e o espaço no trabalho em casa; Momentos para a restauração; COVID19 e mudanças de paradigmas; A “Guerra” contra COVID19 e Saúde Mental; Cuidados Práticos para Saúde Mental.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Humanização no Trabalho/Ensino Remoto.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

ORIENTAÇÕES PREVENTIVAS POSTURAS E ERGONÔMICAS PARA TRABALHO REMOTO

OBJETIVO: Conhecer sobre orientações preventivas posturais e ergonômicas para trabalho remoto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Cuidando da coluna vertebral durante o trabalho remoto; Ergonomia para o trabalho remoto.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Humanização no Trabalho/Ensino Remoto.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

TEMÁTICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BLOGS E SITES

OBJETIVO: Desenvolver conhecimentos que possibilitem a criação e o gerenciamento de conteúdo na Web.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Primeiros passos para configuração de um site; Criação de páginas Web com HTML; Publicação e divulgação de conteúdo no Wordpress.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

CRIAÇÕES DE CONTEÚDOS GRÁFICOS UTILIZANDO POWER POINT E CANVA

OBJETIVO: Desenvolver habilidades para criação de conteúdos gráficos utilizando o Power Point e o Canva.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Criações gráficas no PowerPoint; Criação de Conteúdos Gráficos Educacionais.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Recurso para o Ensino Remoto.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

DESIGN INSTRUCIONAL PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

NOVO

OBJETIVO: Conhecer e explorar as etapas de planejamento, desenvolvimento, implementação e acompanhamento de um projeto de curso EaD, a fim de alcançar resultados mais eficientes no processo de ensino-aprendizagem.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Noções gerais sobre projetos e gestão de projetos; Projetos educacionais online; Critérios de desenvolvimento para projetos educacionais online.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

30 horas	EaD	01/10/21 a 16/11/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

FERRAMENTAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS PARA COMUNICAÇÃO REMOTA

OBJETIVO: Abordar a comunicação de forma síncrona, por meio de chats e videoconferências, e forma assíncrona utilizando fóruns de discussão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Ferramentas para comunicação remota: Microsoft Teams e Google Meet; Ambientes virtuais para o ensino a distância: Google Classroom e Moodle.

Atenção! O conteúdo deste curso foi desmembrado do Programa Recursos para o Ensino Remoto.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	01/09/21 a 30/09/21	sem tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

OPERAÇÕES NOS SISTEMAS UFS: SIGRH E SIPAC

NOVO

OBJETIVO: Orientar a correta utilização das funcionalidades dos sistemas SIGRH e SIPAC.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: SIGRH: Noções da Lei 8.112/90; Atos Normativos relacionadas a Férias; Tipos de Afastamentos e Licenças; Prática no Sistema SIGRH. SIPAC: Funções do sistema de processos: cadastrar processo, registrar envio, registrar recebimento, adicionar documentos, alterar processos. Funções do sistema de memorandos: Cadastrar memorandos, Enviar/Alterar memorandos, encaminhar memorandos, listar memorandos recebidos, acessar o painel de memorandos, autenticar memorandos.

Inscrições no SIGRH: sigrh.ufs.br

12 horas	EaD	19/07/21 a 23/07/21	instrutoria	Google Meet
----------	-----	---------------------------	-------------	-------------

OPERACIONALIZAÇÕES NO SISTEMA E-AUD CGU

NOVO

OBJETIVO: Capacitar gestores da UFS para utilização do Sistema e-Aud enquanto ferramenta de gestão para o tratamento das recomendações da CGU e AUDINT/UFS.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: O que é o e-Aud?; Acesso ao sistema; Conceitos; Fluxo das Recomendações da CGU; Fluxo das Recomendações AUDINT; Ferramentas do sistema; Exemplos práticos; Esclarecimento de dúvidas.

Inscrições no SIGRH: sigrh.ufs.br

4 horas	presencial	novembro	instrutoria	capacitese.ufs.br
---------	------------	----------	-------------	--

PLANILHAS ELETRÔNICAS NO OFFICE 365 E NO GOOGLE PLANILHAS

NOVO

OBJETIVO: Adquirir habilidades para melhor utilização de planilhas eletrônicas nos ambientes Office 365 e Google Planilhas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Motivação e breve histórico das planilhas eletrônicas; Estrutura e ambiente; Fórmula matemática; Formatação de células; Gráfico e tabela. Navegação e vínculos em uma planilha eletrônica; Entendendo as Funções; Representar os dados com significados; Acesso a tabela de dados; Operações com conjunto de dados. Estudos de caso utilizando planilhas eletrônicas; Análise de dados; Trabalho colaborativo com as planilhas eletrônicas; Comparativo de planilhas eletrônicas no Office 365 e no Google Docs.

Inscrições no Capacite-se: capacite-se.ufs.br

30 horas	EaD	06/09/21 a 15/10/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

SIAPE EXTRATOR DE DADOS E DATA WAREHOUSE (WD)

NOVO

OBJETIVO: Capacitar servidores da UFS para produzirem informações gerenciais utilizando os dados existentes no sistema SIAPE, através do uso das ferramentas extrator de dados e Data Warehouse.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Conhecendo os comandos, características, funcionalidades, teclas de funções e tabelas do SIAPE; Extração de dados de tabelas; Relacionamento dos dados extraídos; Apresentação dos menus, telas e funcionalidades; Apresentação dos recursos do DW (manipulação de relatórios, subscrição, gravação, ordenação e geração de gráficos); Geração de relatórios de consultas estruturadas, processos administrativos e trilhas de auditoria.

Inscrições no SIGRH: sigrh.ufs.br

20 horas	presencial	22/11/21 a 26/11/21	instrutoria	Lab. de Informática do DDRH
----------	------------	---------------------------	-------------	-----------------------------------

TÓPICOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

NOVO

OBJETIVO: Compreender sobre o uso seguro da internet focando na importância da segurança da informação, nos riscos e vulnerabilidades existentes e promover a adoção de boas práticas de segurança.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo I: Vulnerabilidades e ameaças; Módulo II: Teletrabalho e Segurança da Informação e Módulo III: Mecanismo de Proteção e Segurança.

Inscrições no Ambiente Virtual de Aprendizagem: capacitese.ufs.br

20 horas	EaD	02/08/21 a 31/08/21	com tutoria	capacitese.ufs.br
----------	-----	---------------------------	-------------	--

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO **REALIZADAS** NO
PRIMEIRO SEMESTRE

TEMÁTICA: ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO

PROGRAMA ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES

PROGRAMA DE RECEPÇÃO DE DOCENTES

TEMÁTICA: COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA: COMO EVITAR GAFES

ELABORAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO

ESPAÑHOL BÁSICO I

ESPAÑHOL BÁSICO II

ETIQUETA DIGITAL PARA O TRABALHO REMOTO

FRANCÊS BÁSICO I

LIBRAS BÁSICO

INGLÊS BÁSICO I

INGLÊS BÁSICO II

TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

GERENCIAMENTO DO TEMPO: ORGANIZAÇÃO E PRODUTIVIDADE

MESA REDONDA - INOVAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO: TELETRABALHO

PALESTRA: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

PROGRAMA PARA GESTORES: DESENVOLVER PARA GERENCIAR

VI SEMINÁRIO DE GESTORES DA UFS

TEMÁTICA: ÉTICA E CIDADANIA

PROGRAMA #SERVIDORCIDADÃO

TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES DA UNIÃO - LEI 8.112/90

REGIMENTOS, RESOLUÇÕES E OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS: INSTRUÇÃO E ELABORAÇÃO

RELAÇÕES INTERPESSOAIS E GESTÃO DE CONFLITOS

TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA

CAPACITAÇÃO BÁSICA EM GESTÃO DE RISCOS: GOVERNANÇA E INTEGRIDADE

CONHECENDO A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS E SUA APLICAÇÃO À UFS

GERENCIAMENTO EFICIENTE DE PROJETOS ORGANIZACIONAIS

TREINAMENTO DE MÍDIAS DESTINADO AOS GESTORES DA UFS

TEMÁTICA: LOGÍSTICA E CONTAS PÚBLICAS

GESTÃO PATRIMONIAL

TEMÁTICA: POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS

HUMANIZAÇÃO E GESTÃO EM SAÚDE

INCLUSÃO NA UNIVERSIDADE: ESTRATÉGIAS PARA PERMANÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

TEMÁTICA: QUALIDADE DE VIDA

ENCONTRO: TRABALHANDO E TALENTANDO

NUTRIÇÃO: ESTÉTICA, SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

RODA DE CONVERSA: EXPRESSANDO EMOÇÕES E AFETOS

UFS INTEGRADA À ARTE DO BEM VIVER, AUTOCONHECIMENTO, E ALIMENTAÇÃO SUSTENTÁVEL

TEMÁTICA: SAÚDE E SEGURANÇA

A VOZ DO PROFESSOR: CUIDADOS E MELHORIAS PARA O ENSINO REMOTO

BIOSSEGURANÇA: PREVENÇÃO E CONTROLE DE RISCOS NO TRABALHO

CUIDADOS COM A SAÚDE MENTAL E EQUILÍBRIO DAS EMOÇÕES NO TRABALHO REMOTO

ORIENTAÇÕES PREVENTIVAS POSTURAS E ERGONÔMICAS PARA TRABALHO REMOTO

PLANO DE EVACUAÇÃO E ABANDONO DE ÁREA EM CASO DE SINISTRO E PÂNICO

SEGURANÇA NO TRABALHO E PREVENÇÃO A PRINCÍPIOS DE INCÊNDIO

TEMÁTICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BLOGS E SITES

CRIAÇÕES DE CONTEÚDOS GRÁFICOS UTILIZANDO POWER POINT E CANVA

EDIÇÃO BÁSICA DE VÍDEO COM SOFTWARE GRATUITO HITFILM

FERRAMENTAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS PARA COMUNICAÇÃO REMOTA

PLATAFORMA TEAMS COMO FERRAMENTA PARA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

PRODUÇÃO DE PODCAST

TREINAMENTO PARA GRAVAÇÃO DE VÍDEO E AUDIO

TREINAMENTO PARA USO DO GOOGLE CLASSROOM

WORKSHOP DE MOTION GRAPHICS E PÓS-PRODUÇÃO COM ADOBE AFTER

CAPACITAÇÕES OFERTADAS PELA **ENAP**

OFERTAS ENAP POR ÁREA TEMÁTICA

TEMÁTICA: AUDITORIA E CONTROLE

Controles na Administração Pública	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278
Controle Social	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/10
Elaboração de Relatórios de Auditoria	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314

TEMÁTICA: DADOS, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO

Análise de Dados em Linguagem em R	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325
Gestão da Informação e Documentação	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73
Noções Gerais de Direitos Autorais	10 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/72

TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

A Liderança Pública em tempos de crise	10 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/299
Ágil no contexto do Serviço Público	15 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/317
Inteligência Emocional	50 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318
Gestão de Conflitos e Negociação	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372
Gestão Pessoal - Base da Liderança	50 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163
Liderança e Gestão de Equipes	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373
Liderança como Essência da Gestão	21 horas	suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/871/

TEMÁTICA: DIREITO PÚBLICO

Noções Básicas de Direito Administrativo	-	Em desenvolvimento
--	---	--------------------

TEMÁTICA: EDUCAÇÃO E DOCÊNCIA

Active Methodologies	25 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/335
Ambientes Digitais de Aprendizagem	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418
Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250
Formação de facilitadores de aprendizagem	40 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141
Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa	40 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/271
Inovações em Tecnologia Educacional	25 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511
Instructional Design and Technology with Articulate Storyline 360	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/337

TEMÁTICA: ÉTICA E CIDADANIA

Acessibilidade em espaços edificados de uso público	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/274
Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/275
Acessibilidade em espaços urbanos	16 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/273
Cidadania e Direitos Humanos	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/134
Conselhos de Promoção da Igualdade Social	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/137
Direito à Identidade, Cidadania e Documentação	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/397
Direitos Humanos da Criança e do Adolescente	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/147
Direitos Humanos: Uma Declaração Universal	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/130
Ética e Serviço Público	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4
Empresas e Direitos Humanos	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/333
Educação em Direitos Humanos	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/129
Introdução à Libras	60 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11
Introdução à Audiodescrição	40 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/320
Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332
Proteção a Direitos Humanos: Prevenção e Proibição da Tortura	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/306
Primeiros passos para uso da linguagem simples	8 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315

TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS

eSocial para Órgãos Públicos – RPPS	20	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219
Funpresp - A previdência complementar do servidor público federal	40	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/196
Funpresp para RH - A Previdência Complementar do Servidor Público Federal	50	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/197
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	20	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/78
Gestão por Competências	40	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175
Gestão de Equipes em Trabalho Remoto	20	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/334
Introdução ao Sistema SIGEPE – AFD	10	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/223
Noções Básicas do Trabalho Remoto	10	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293
Preparação para Aposentadoria - Caminhos	40	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/200
Provas no Processo Administrativo Disciplinar	20	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84
Teletrabalho e Educação a Distância	8	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/301
Siape Cadastro	40	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123
Siape Folha	40	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/8

TEMÁTICA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Análise Ex Ante de Políticas Públicas	40	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/142
Análise Ex Ante – uma abordagem prática	30	suap.enap.gov.br/portaldosaluno/curso/911/
Avaliação de Impacto de Programas e Políticas	36	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98
Estatística	20	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/96
Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública	24	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/347
Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas	40	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/234
Macroeconomia	20	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/91

TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA

Atuação Estratégica de Equipes	21 horas	suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/844/?area=8
Análise e Melhoria de Processos	35 horas	suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/333/
Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo	14 horas	suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/445/
Estruturas Organizacionais do Poder Executivo Federal – Siorg	10 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/319
Estruturas de Gestão Pública	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281
Gestão da Estratégia com BSC-Fundamentos	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103
Gestão do Conhecimento no Setor Público	20 horas	https://escolavirtual.gov.br/curso/414
Introdução à Gestão de Projetos	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	40 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107

TEMÁTICA: GESTÃO PÚBLICA

Contabilidade com Foco na Gestão da Informação Contábil	21 horas	suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/866/
Gestão Integrada na Administração Pública Reajuste, Repactuação e Planilhas de Custo	20 horas -	suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/38/ Em desenvolvimento

TEMÁTICA: GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS

Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (baseado na ISO 31000.2018)	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/294

TEMÁTICA: GOVERNO DIGITAL E TRANSPARÊNCIA

Acesso à informação	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76
Análise de Riscos para Contratações de TIC	20 horas	https://escolavirtual.gov.br/curso/409
Direito e Novas Tecnologias	5 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/323
Governança de TIC para o governo digital	40 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/348
Elaboração de Plano de Dados Abertos	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/75
O papel do DevOps na Transformação Digital dos Serviços Públicos	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/366
Planejamento da Contratação de Soluções de TIC	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/343
Projeto de Interface para Serviços Digitais - PTD	-	Em desenvolvimento
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	15 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290
Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital	20 horas	https://escolavirtual.gov.br/curso/378

TEMÁTICA: INOVAÇÃO

Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público	10 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/211
Design Thinking para Inovação em Governo	10 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/326
Design Thinking	21 horas	suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/20/
Novas Tecnologias para a Transformação Digital	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367

TEMÁTICA: LINGUÍSTICA

Redação Oficial: tópicos essenciais	20 horas	https://escolavirtual.gov.br/curso/452
-------------------------------------	----------	---

TEMÁTICA: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos	32 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383
Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus	60 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/186
Estratégias de Logística na Administração Pública	-	Em desenvolvimento
Formação de Pregoeiros – Teoria	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/309
Formação de Pregoeiros – Prática	7 horas	suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/995/
Fundamentos da Gestão da Logística Pública	21 horas	suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/326/
Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136
Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/152
Sustentabilidade na Administração Pública	28 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254

TEMÁTICA: ORÇAMENTO E FINANÇAS

Básico em Orçamento Público	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115
Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público	21 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342
Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público	-	Em desenvolvimento
Formação de Multiplicadores da Série “Eu e Meu Dinheiro”	10 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/251
Gestão de Finanças Pessoais	20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170
O Sistema Integrado de Planejamento – SIOP e as Alterações Orçamentárias	14 horas	https://suap.ensp.gov.br/portaldoaluno/curso/208/
Principais Aspectos das Mudanças da Contabilidade Aplicada ao Setor Público	30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/135

TEMÁTICA: POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS

Boas Práticas de Manipulação em Serviços de Alimentação

12 horas

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/287>

TEMÁTICA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

eMAG Conteudista
eMAG Desenvolvedor
Learning with Python

20 horas

30 horas

20 horas

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/41>

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/42>

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/338>