



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**EDITAL DE REMOÇÃO INTERCAMPI DE DOCENTES Nº 04, de 16 de julho de 2021**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, considerando o disposto na alínea “c” do inciso III do artigo 36 da Lei 8.112/90 e visando aos termos da Resolução nº 50/2015/CONSU, torna pública a abertura da inscrição no Processo Seletivo para Remoção de Docentes entre departamentos de diferentes *campi*, no âmbito desta UFS, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1. A seleção regida por este Edital será realizada pela Comissão Examinadora, designada pelo departamento solicitante e seu resultado homologado pelo Conselho Departamental.
- 1.2. O resultado preliminar e a homologação do resultado final serão divulgados no site da PROGEP.
- 1.3. O Processo Seletivo de Remoção regido por este Edital destina-se aos Docentes da UFS, com interesse em remoção a pedido, entre os departamentos de diferentes *campi*, com as possibilidades de oferta de vagas descritas no Anexo I.

**2. DO PRÉ-REQUISITO**

- 2.1. Poderá candidatar-se ao Processo Seletivo de Remoção *Intercampi* o docente que estiver em efetivo exercício, atendendo ao disposto no artigo 3º da Resolução nº 50/2015/CONSU.

**3. DA INSCRIÇÃO**

- 3.1. A inscrição no Processo Seletivo de Remoção implica o conhecimento e aceitação por parte do candidato das condições estabelecidas neste Edital, na Resolução nº 50/2015/CONSU, nas instruções específicas de cada item e nas demais informações que porventura venham a ser divulgadas no endereço eletrônico da PROGEP, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 3.2. As inscrições serão realizadas no período de **19/07/2021 a 26/07/2021** através de e-mail para o Departamento, conforme especificado no Anexo I deste Edital.
- 3.3. O candidato deverá enviar a documentação prevista no item 3.4 deste Edital em formato PDF através de e-mail ao Departamento Acadêmico correspondente até o dia **26/07/2021**.
- 3.4. O candidato deverá apresentar a seguinte documentação, no prazo definido no item 3.3, até o horário limite previsto para recebimento dos e-mails com inscrições pelo respectivo Departamento:
  - a) formulário de inscrição, disponível no Anexo II deste Edital, devidamente preenchido pelo servidor e com as assinaturas requeridas;
  - b) comprovante de tempo de serviço no Departamento/Núcleo;
  - c) comprovante de tempo de serviço na UFS, em cargo efetivo, fornecido pela Ficha Funcional;
  - d) comprovante de tempo no Serviço Público Federal, em cargo efetivo, fornecido pela Ficha Funcional;
  - e) *curriculum vitae* devidamente comprovado;
  - f) cópia da certidão de nascimento dos filhos, se houver;
  - g) declaração da inexistência de condenação em Processo Administrativo Disciplinar, julgados todos os recursos, emitida pela Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (CPSPAD);
  - h) declaração de que o servidor não está afastado para o exercício de mandato classista eletivo ou para servir a outra entidade, fornecida pela Ficha Funcional;

i) declaração de que o servidor não está afastado para capacitação de curso de mestrado, doutorado ou pós-doutorado e que já cumpriu em sua unidade de origem período igual ou superior ao afastamento, fornecida pela Ficha Funcional;

j) comprovante de residência.

3.5. As declarações prestadas pelo servidor são de sua responsabilidade e havendo constatação de má fé acarretará sanções e penalidades legais, além da anulação do ato de Remoção, se efetivado.

3.6. O candidato somente poderá concorrer a uma vaga.

3.7. Os comprovantes e a declaração de que tratam as alíneas b), c), d), h) e i) podem ser obtidos através de solicitação por e-mail à Divisão de Cadastro e Arquivo (DICAR/DP – e-mail: **dicar@academico.ufs.br**), cujo prazo de entrega é de 03 (três) dias.

3.8. A declaração da alínea g) pode ser solicitada à CPSPAD por memorando eletrônico ou e-mail: **cpspad.ufs@hotmail.com**.

3.9. **O candidato somente poderá concorrer ao Edital de Remoção Intercampi desde que cumpridos os 03 anos no seu campus de origem.**

#### **4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

4.1. As solicitações de remoção *intercampi* serão avaliadas pela Comissão Examinadora;

4.2. A seleção dar-se-á em uma única etapa de classificação;

4.3. Havendo mais de um docente concorrendo à vaga, serão considerados para efeito de classificação, os critérios abaixo definidos, nesta ordem:

I. maior pontuação na análise de *curriculum vitae*, de acordo com a Resolução vigente da UFS, para julgamento da prova de títulos para o cargo de Professor Efetivo;

II. maior tempo de serviço em cargo efetivo na UFS, no *campi* onde se situa sua unidade de lotação de origem;

III. maior tempo de serviço na UFS, em cargo efetivo;

IV. maior tempo de Serviço Público Federal, em cargo efetivo;

V. maior titulação acadêmica;

VI. ter residência no município da unidade de lotação pretendida;

VII. maior número de dependentes econômicos;

VIII. maior idade.

#### **5. DO RESULTADO**

5.1. As vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação dos candidatos, com base nos critérios do item 4.3.

5.2. O resultado preliminar da seleção será divulgado na data provável de 10 de agosto de 2021, através da internet no site da PROGEP.

5.3. Caberá recurso a ser interposto pelo candidato interessado ao Conselho de Centro respectivo, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado preliminar.

5.4. O recurso deverá ser enviado exclusivamente ao Centro respectivo através de e-mail contendo documentação em PDF com assinatura do recorrente.

5.3.1 O Centro deverá julgar o recurso num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

5.5. Após julgados os recursos, o Centro encaminhará o resultado para homologação do resultado definitivo pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

#### **6 DA REMOÇÃO**

6.3 A remoção será efetivada mediante portaria do Reitor.

6.4 O docente deverá permanecer prestando serviços na unidade de origem até a publicação da portaria de remoção no Boletim Interno.

6.5 A remoção dos candidatos aprovados dar-se-á quando da entrada em exercício de novo docente que venha a ocupar a vaga a ser deixada pelo docente removido, no local da lotação, e publicação de portaria de remoção.

6.6 O docente terá no máximo 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação da portaria de remoção para entrar em exercício no Departamento de destino, sem que neste prazo deixe de continuar cumprindo suas atividades junto ao Departamento ou Núcleo de origem.

6.7 O docente contemplado na remoção não poderá desistir da mesma após a publicação de resultado do edital de seleção.

6.8 Os servidores ocupantes de cargo em comissão ou função comissionada serão removidos após a exoneração da função ocupada.

## 7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.3 O pedido de que trata o presente Edital não implica na obrigatoriedade de sua concessão, apenas gera a expectativa de remoção.

7.4 Não serão aceitos documentos após as datas estabelecidas, ainda que haja justificativa.

7.5 Caso as vagas oferecidas neste Edital não sejam ocupadas, poderá haver abertura de concurso, aproveitamento de candidatos aprovados em concurso público vigente ou redistribuição.

7.6 A validade do presente Edital se encerra com a remoção dos selecionados dentro do limite de vagas oferecidas no edital.

7.7 Os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão deliberados pelo CONSU.

Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos, 16 de julho de 2021.

THAIS ETTINGER

OLIVEIRA

SALGADO:00850981590

Assinado de forma digital por

THAIS ETTINGER OLIVEIRA

SALGADO:00850981590

Dados: 2021.07.16 11:42:49 -03'00'

**Thaís Ettinger Oliveira Salgado**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



**ANEXO I**  
**DESCRIÇÃO DO CARGO, NÚMERO DE VAGAS, MATÉRIAS DE ENSINO,**  
**REGIME DE TRABALHO E ÁREA DE TITULAÇÃO**

**CAMPUS DE SÃO CRISTÓVÃO - CIDADE UNIVERSITÁRIA PROF. JOSÉ ALOÍSIOS DE CAMPOS**

<b>Código da Vaga</b>	<b>Depto./ Núcleo</b>	<b>Processo 23113.</b>	<b>Regime de trabalho</b>	<b>Área da titulação</b>	<b>Matérias de ensino</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Número de vagas</b>	<b>Comissão Examinadora</b>	<b>E-mail para inscrição e contato</b>
01	Tecnologia de Alimentos	019869/2021-04	DE	Graduação em Engenharia de Alimentos, com Mestrado em Engenharia de Alimentos ou Ciência e Tecnologia de Alimentos e com Doutorado em Engenharia de Alimentos ou Engenharia Química	Engenharia de Alimentos	Introdução à Engenharia de Alimentos; Transferência de Calor e Massa para Alimentos; Princípios Básicos na Indústria de Alimentos; Desidratação e Secagem de Alimentos; Simulação e Processos na Indústria de Alimentos; Planejamento de Experimentos; Otimização de Processos.	01	-Profª. Drª. Patricia Beltrao Lessa Constant (Presidente);  - Profª. Drª. Ana Karla de Souza Abud;  Prof. Dr. Antonio Martins de Oliveira Junior.	E-mail do Departamento de Tecnologia de Alimentos (DTA/CCET): dta@academico.ufs.br

**CAMPUS DE LAGARTO – CAMPUS PROF. ANTONIO GARCIA FILHO**

<b>Código da Vaga</b>	<b>Depto./ Núcleo</b>	<b>Processo 23113.</b>	<b>Regime de trabalho</b>	<b>Área da titulação</b>	<b>Matérias de ensino</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Número de vagas</b>	<b>Comissão Examinadora</b>	<b>E-mail para inscrição e contato</b>
02	Medicina	016638/2021-38	20h	Graduação em Medicina e Residência Médica credenciada pelo MEC em Pediatria	Todos os módulos de Tutorial, Habilidades e Internato em Pediatria	Todos os módulos de Tutorial, Habilidades e Internato em Pediatria	01	- Profª. Maria Eduarda Pontes Cunha de Castro (Presidente);  - Prof. Alexandre Machado de Andrade;  - Profª. Aline de Siqueira Alves Lopes.	E-mail do Departamento de Medicina Lagarto (DMEL/CAMPUSLAG)  departamentomedicina.lagarto@gmail.com



ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<b>NOME:</b>		
<b>CPF:</b>	<b>MATRÍCULA SIAPE:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	<b>TELEFONES:</b>	
<b>DEPARTAMENTO/NÚCLEO DE ORIGEM:</b>	<b>CAMPUS DE ORIGEM:</b>	
<b>CÓDIGO DA VAGA PRETENDIDA:</b>	<b>DEPARTAMENTO PRETENDIDO:</b>	<b>MATÉRIA DE ENSINO:</b>
<b>Declaro que li e aceito as condições estabelecidas no Edital de Remoção Intercampi de Docentes n° 04/2021 e na Resolução n° 50/2015/CONSU.</b>		
_____	____/____/____	_____
Local	Data	Assinatura do Requerente
<b>De acordo.</b>		
_____	____/____/____	_____
Local	Data	Assinatura da Chefia e Carimbo