



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Versão 02, atualizado em 31 de Outubro de 2023

REQUERIMENTO DO SERVIDOR

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

O preenchimento deve ser realizado de forma legível, o que garantirá rapidez na tramitação do processo.

Campo 1 - o servidor utilizará os dados do contracheque;

Campo 2 - verificar no verso deste, o correspondente ao código/assunto, e transportar para o campo 2, o respectivo código;

Campo 3 - utilizar este espaço caso necessite acrescentar outras informações;

Campo 4 - o servidor deverá datar e assinar o referido requerimento.

1. IDENTIFICAÇÃO (Formulário PDF com preenchimento online)

A(o) <input type="text"/>			
Requerente <input type="text"/>			
<input type="radio"/> Servidor <input type="radio"/> Pensionista <input type="radio"/> Aposentado <input type="radio"/> Outros/especificar: <input type="text"/>			
Cargo/Função <input type="text"/>	Lotação <input type="text"/>	Matrícula SIAPE <input type="text"/>	Classe <input type="text"/>
Nível/ Padrão <input type="text"/>	CPF <input type="text"/>	Telefone(s) <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>

2. OBJETIVO DO REQUERIMENTO

CÓDIGO DO REQUERIMENTO

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

<input type="text"/>

4. CONCESSÃO DO PEDIDO

Requer concessão do presente pedido. Nestes termos pede deferimento.

(SE), / /

Assinatura do(a) Requerente



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Versão 02, atualizado em 31 de Outubro de 2023

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	
CÓDIGO	ASSUNTO
01	ABONO DE PERMANÊNCIA
02	ACELERAÇÃO (DOCENTE) - MUDANÇA DE CLASSE
03	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE
04	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE
05	ADICIONAL DE RAO X OU SUBSTÂNCIA RADIOATIVA
06	AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO
07	AJUDA DE CUSTO
08	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
09	AUXÍLIO NATALIDADE
10	AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR
11	AUXÍLIO RECLUSÃO
12	AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
13	CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO
14	DECLARAÇÃO DE DEPENDÊNCIA ECONÔMICA
15	DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES CURSOS/CONCURSOS
16	DECLARAÇÃO DE VÍNCULO ESTATUTÁRIO
17	ESTÁGIO PROBATÓRIO
18	EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO A PEDIDO
19	FICHA FINANCEIRA
20	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE
21	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR COM PESSOA DA FAMÍLIA COM DEFICIÊNCIA
22	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR COM DEFICIÊNCIA
23	INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO (TÉCNICOS)
24	INCLUSÃO DE CURSOS EXTERNOS NO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO
25	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE
26	LICENÇA ADOTANTE
27	LICENÇA ESPECIAL PARA CAPACITAÇÃO
28	LICENÇA GESTANTE
29	LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA
30	LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA
31	LICENÇA PARA INTERESSE PARTICULAR
32	LICENÇA PATERNIDADE
33	LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO

34	LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA DE PESSOA DA FAMÍLIA
35	LICENÇA PRÊMIO
36	LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO INCENTIVADA (MP 1917/29 DE JULHO DE 1999)
37	MUDANÇA DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL
38	MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO
39	PEDIDO DE VACÂNCIA POR POSSE EM CARGO INACUMULÁVEL
40	PENSÃO ALIMENTÍCIA VOLUNTÁRIO
41	PROGRESSÃO FUNCIONAL (DOCENTE) - MUDANÇA DE NÍVEL
42	PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO TÉCNICO
43	PROMOÇÃO FUNCIONAL (DOCENTE) - MUDANÇA DE CLASSE
44	REMOÇÃO DE SERVIDOR POR INICIATIVA PRÓPRIA
45	RESSARCIMENTO DE AUXÍLIO SAÚDE
46	REVERSÃO
47	REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO
48	REVISÃO DE NÍVEL
49	OUTROS