

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO

Reitor

ROSALVO FERREIRA SANTOS

Vice-Reitor

THAIS ETTINGER OLIVEIRA SALGADO

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

INACIO LOIOLA PEREIRA DE SOUSA

Diretor do Departamento de Avaliação e Assistência Ao Servidor (DAAS)

ROSE MARIA TAVARES FAGUNDES FERREIRA

Diretora do Departamento De Desenvolvimento De Recursos Humanos (DDRH)

LUCIELMA SANTOS PASSOS DE HOLANDA

Diretora do Departamento de Recrutamento e Seleção De Pessoal (DRS)

DANIEL MENESES MACHADO

Diretor do Departamento de Pessoal (DP)

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2023**

**1 RESULTADOS ALCANÇADOS PELA PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS EM 2023**

O Planejamento Estratégico da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) teve como objetivo aprimorar e fortalecer ações voltadas para as pessoas, a fim de que suas capacidades fossem aproveitadas para o alcance das metas institucionais. Para isso, um conjunto de ações foi elaborado e executado durante o ano todo, tendo alcançado resultados satisfatórios para a instituição.

A seguir, são apresentados os objetivos estratégicos realizadas pela PROGEP no ano de 2023.

**1. OBJETIVO: Consolidar Dimensionamento De Pessoal**

**Indicador:** Quantidade de setores dimensionados

***a. Ação: Dar continuidade ao Dimensionamento na UFS***

**Resultado:** Em 2023, 03 (três) novas unidades foram dimensionadas.

**2. OBJETIVO: Prover pessoas**

**Indicador:** Taxa de ocupação de vagas

*a. Ação: Realizar o concurso para TAE's 2023*

**Resultado:** Edital de concurso para TAE's publicado.

*b. Ação: Realizar concursos para docente conforme previsto na IN/02-PROGEP*

**Resultado:** Editais publicados de acordo com o cronograma previsto na IN/02-PROGEP.

*c. Ação: Manter atualizado o levantamento de necessidade de pessoal das unidades administrativas e acadêmicas*

**Resultado:** Atualização mensal do LNP conforme previsto na INº 1 de 16 de Fevereiro de 2022.

*d. Ação: Implementar Programa de Estágio UFS 2023*

**Resultado:** Em andamento.

*e. Ação: Implementar programa de bolsista em parceria com a POSGRAP*

**Resultado:** Em andamento.

## **MACRO OBJETIVO: SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO**

### **3. OBJETIVO: Ampliar o monitoramento a saúde do servidor**

**Indicador:** Índice de servidores com exames periódicos concluídos

*a. Ações: Realizar campanhas periódicas sobre cuidados com a saúde física e mental.*

**Resultado:** Campanhas mensais foram promovidas por meio de cartilhas, informes e eventos. Cartilhas disponíveis em: [diase.ufs.br/pagina/22533](http://diase.ufs.br/pagina/22533).

*b. Ação: Realizar ações periódicas (presenciais) e setoriais sobre os cuidados com a saúde no ambiente de trabalho.*

**Resultado:** As ações foram realizadas. Divulgação do Evento Setembro Amarelo: [progep.ufs.br/conteudo/72996](http://progep.ufs.br/conteudo/72996).

*c. Ação: Iniciar o projeto sobre educação e terapia musical*

**Resultado:** Projeto está em andamento. Notícia sobre o lançamento do projeto: [www.ufs.br/conteudo/71313](http://www.ufs.br/conteudo/71313). Página do projeto: [diase.ufs.br/pagina/27482](http://diase.ufs.br/pagina/27482).

*d. Ação: Estreitar o relacionamento com a PROEX sobre as ações que envolvem Saúde e QVT*

**Resultado:** Ações foram formalizadas e estão sendo realizadas.

*e. Ação: Divulgar as práticas integrativas já em funcionamento na DIASE*

**Resultado:** Ações de divulgação foram realizadas.

*f. Ação: Aumentar o número de exames periódicos realizados*

**Resultado:** 28,10% dos servidores convocados concluíram os exames periódicos.

**Quadro XX – Quantitativo de servidores convocados e que concluíram os exames periódicos**

	2023
Servidores convocados para exames periódicos	3067
Servidores que concluíram exames periódicos	862
Taxa de adesão	28,10%

**4. OBJETIVO: Melhorar a capacitação e desenvolvimento de pessoas**

**Indicador:** Número de participantes

**a. Ação: Revisar o conteúdo do Programa para Gestores**

**Resultado:** Concluído.

**b. Ação: Revisar o conteúdo do Programa de Novos Servidores**

**Resultado:** Conteúdo Revisado.

**c. Ação: Pleitear um estúdio para gravação de vídeos para os facilitadores de aprendizagem.**

**Resultado:** Com o objetivo de melhorar a qualidade das gravações de vídeo aulas, e, ao mesmo tempo expandi-las, buscou-se um local para realização das gravações, aguardando apenas a instalação do ar-condicionado.

**d. Ação: Executar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas**

**Resultado:** Em 2023, foram promovidas 67 ações de capacitação pela PROGEP com a participação de 4.086 servidores inscritos.

Importante destacar que um mesmo servidor pode participar de mais de uma ação de capacitação, o que confere aos resultados o total de 2653 (dois mil seiscentos e cinquenta e três) capacitações concluídas. Ressaltamos que foi estipulada uma meta de 1000 servidores capacitados para o ano 2023, porém ultrapassamos a meta em 203 servidores.

A seguir, o quadro XX apresenta as ações desenvolvidas e a quantidade de participantes capacitados.

**Quadro XX– Demonstrativo de ações internas executadas**

<b>AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO</b>	<b>CAPACITADOS</b>
ACOLHIMENTO DE NOVOS SERVIDORES	15
ASPECTOS GERAIS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E	06

TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA	
ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO AMBIENTE DE TRABALHO	22
ATENDIMENTO AO PÚBLICO:EM BUSCA DA EXCELÊNCIA	85
ATENDIMENTO HUMANIZADO NO SERVIÇO PÚBLICO	106
ATUALIZAÇÃO SOBRE OS ASPECTOS LEGAIS E OPERACIONAIS DAS BANCAS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO	27
AVALIAÇÃO EXTERNA DA GRADUAÇÃO NA EDUCAÇÃO SUPERIOR DA UFS	20
CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA DIASE E SESAO COM FOCO NA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO	20
COMO MONTAR UM CURSO/TREINAMENTO ON-LINE?	11
COMUNICAÇÃO ASSERTIVA NAS RELAÇÕES DE TRABALHO	138
COMUNICAÇÃO INCLUSIVA INCLUSÃO EM AMBIENTE DIGITAL E PRESENCIAL- TURMA 1	06
COMUNICAÇÃO INCLUSIVA INCLUSÃO EM AMBIENTE DIGITAL E PRESENCIAL- TURMA 2	13
COMUNICAÇÃO INCLUSIVA INCLUSÃO EM AMBIENTE DIGITAL E PRESENCIAL- TURMA 3	03
COMUNICAÇÃO INCLUSIVA INCLUSÃO EM AMBIENTE DIGITAL E PRESENCIAL- TURMA 4	08
COMUNICAÇÃO INCLUSIVA INCLUSÃO EM AMBIENTE DIGITAL E PRESENCIAL- TURMA 5	09
COMUNICAÇÃO INCLUSIVA INCLUSÃO EM AMBIENTE DIGITAL E PRESENCIAL- TURMA 6	02
CONHECENDO A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS E SUA APLICAÇÃO NA UFS	05
CRIAÇÕES DE CONTEÚDOS GRÁFICOS UTILIZANDO POWER POINT E CANVA	07
CUIDANDO DE QUEM CUIDA : ORIENTAÇÕES PARA PROFISSIONAIS QUE ATUAM COM A SAÚDE MENTAL DE ALUNOS E SERVIDORES	07
CURSO DE EDIÇÃO BÁSICA DE VÍDEO COM SOFTWARE GRATUITO HITFILM	05
CURSO PARA O PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO: NORMAS E PROCEDIMENTOS	536
DESCARTE DE RESÍDUOS GERADOS NA UFS- TURMA 1	14
DESCARTE DE RESÍDUOS GERADOS NA UFS- TURMA 2	84
DIÁLOGOS SOBRE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA- TURMA 1	06
DIÁLOGOS SOBRE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA- TURMA 2	22

DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR :POSSIBILIDADES PARA RESSIGNIFICAÇÃO NA PRÁTICA PEDAGÓGICA FRENTE ÀS DEMANDAS EDUCACIONAIS DO SEC.XX	22
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE GESTÃO NO SETOR PÚBLICO	40
ENCONTRO DE FISCAIS DE CONTRATO	24
ENSINO E APRENDIZAGEM: MELHORANDO AS RELAÇÕES PROFESSOR/ALUNO	06
ESPAÑHOL INSTRUMENTAL	23
ESPAÑHOL INTERMEDIÁRIO	21
ÉTICA NA PRÁTICA	55
FALAR EM PÚBLICO: TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO- TURMA 1	121
FALAR EM PÚBLICO:TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO- TURMA 2	12
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	01
INGLÊS INSTRUMENTAL	15
INGLÊS INTERMEDIÁRIO	29
INTRODUÇÃO À ANÁLISE E STATÍSTICA DE DADOS APLICADA À PESQUISA ACADÊMICA E À ROTINA ADMINISTRATIVA	12
LIBRAS BÁSICO	05
MAPAS MENTAIS APLICADOS AO TRABALHO	04
MICROSOFT TEAMS COMO FERRAMENTA PARA A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	182
NOÇÕES BÁSICAS DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA	09
NUTRIÇÃO: ESTÉTICA, SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	84
OFICINA DE TECNOLOGIAS ASSISTIVAS :RECURSOS E PRÁTICAS PARA AUDIÇÃO	21
PLANILHAS ELETRÔNICAS NO OFFICE 365 E NO GOOGLE PLANILHAS	23
PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS APLICADOS AO SERVIÇO PÚBLICO	60
PRINCÍPIOS DA GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL APLICADOS À UFS – TURMA 1	07
PRINCÍPIOS DA GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL APLICADOS À UFS – TURMA 2	02
PRINCÍPIOS DA GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL APLICADOS À UFS – TURMA 3	02
PRINCÍPIOS DA GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL APLICADOS À UFS – TURMA 4	13
PRINCÍPIOS DA GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL APLICADOS À UFS – TURMA 5	08

PRINCÍPIOS DA GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL APLICADOS À UFS – TURMA 6	02
PRINCÍPIOS ÉTICOS E CUIDADOS NO MANUSEIO E EXPERIMENTAÇÃO COM ANIMAIS DE LABORATÓRIO	04
PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS	01
PROGRAMA #SERVIDORCIDADÃO	192
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA GESTORES ACADÊMICOS	45
PROGRAMA DE RECEPÇÃO DE DOCENTES	46
PROGRAMA DE RECEPÇÃO DE TÉCNICO	12
PROGRAMA PREPARATÓRIO PARA FUTUROS GESTORES- TURMA 1	110
PROGRAMA PREPARATÓRIO PARA FUTUROS GESTORES- TURMA 2	05
REDAÇÃO OFICIAL CONFORME MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	12
RELAÇÕES DE GÊNERO:ACOLHIMENTO E RESPEITO À DIVERSIDADE	12
SEGURANÇA NO TRABALHO E PREVENÇÃO A PRINCÍPIOS DE INCÊNDIO	27
TÉCNICAS DE REDAÇÃO JURÍDICA COMO SUPORTE PROCESSUAL	06
TREINAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES	158
TREINAMENTO MEDIA TRAINING	24
TREINAMENTO PARA MATRÍCULA INSTITUCIONAL	19
<b>TOTAL DE CAPACITAÇÕES CONCLUÍDAS</b>	<b>2.653</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES CAPACITADOS</b>	<b>1.203</b>

**a. Ação: Dar continuidade ao #PROGEPITINERANTE**

**Resultado:** Ao longo do ano, a PROGEP, através do referido programa, visitou os Campus Itabaiana, Campus Lagarto, Hospital Universitário (Campus Aracaju), Campus do Sertão e o campus de Laranjeiras a fim de orientar sobre rotinas administrativas. O ano de 2024, se pretende ampliar as visitas, levando novas orientações sobre a rotina administrativas e outros temas solicitados.

**b. Ação: Continuar com a reestruturação dos cursos do capacite-se: Padronização, metodologia e acessibilidade**

**Resultado:** Pensando na inclusão, em 2023 foi iniciado a adoção de janelas de libras os cursos de capacitação. Conseguimos inserir em apenas dois cursos, porém o objetivo em 2024 será inserir janelas de libras em todos os cursos.

**5. OBJETIVO: Melhorar a capacitação e desenvolvimento Objetivo**

### **Estratégico: Melhorar a Governança e Gestão de Pessoas**

**Indicadores:** Resoluções atualizadas e Processos mapeados

*a. Ação: Aprovar Política de Gestão de Pessoas.*

**Resultado:** Em andamento.

*b. Ação: Atualizar normas pertinentes à concursos, processos seletivos e Movimentação de pessoal.*

**Resultado:** Concluído.

*c. Ação: Implantar Fale com a PROGEP a fim de melhorar a comunicação com o servidor.*

**Resultado:** Concluído.

*d. Ação: Consolidar fluxo de processos para controle de Nepotismo.*

**Resultado:** Em andamento.

*e. Ação: Melhorar o fluxo de processos do DP.*

**Resultado:** Concluído.

## **2 ANÁLISE COMPARATIVA ENTRE OS EXERCÍCIOS DE 2022 E 2023**

Considerando as transformações substanciais que foram implementadas ao longo do ano de 2022, abrangendo regulamentações, procedimentos e fluxos de trabalho, conseguimos criar um ambiente propício que gerou resultados notáveis em 2023. Nesse período, concentramos esforços significativos na otimização da gestão de pessoas, promovendo avanços notáveis por meio da implementação e revisão de diretrizes que fortaleceram consideravelmente a transparência e a conformidade com regulamentações e padrões rigorosos.

Adicionalmente, empenhamo-nos na melhoria da comunicação com nossa comunidade, fortalecendo os laços e a compreensão mútua. Uma análise metódica dos processos internos foi conduzida, resultando na identificação de áreas passíveis de aprimoramento, com o objetivo de reduzir a burocracia e agilizar o atendimento às demandas dos servidores. Essa abordagem estratégica não apenas impulsionou a eficiência operacional, mas também consolidou um ambiente mais dinâmico e receptivo para iniciativas promissoras ao longo do ano de 2023.

### 3 PLANO DE AÇÕES 2024

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROGEP 2023</b>			
<b>Ampliar o monitoramento a saúde do servidor</b>	<b>Consolidar Dimensionamento de Pessoal</b>	<b>Prover Pessoas</b>	<b>Capacitar e desenvolver pessoas</b>
Realizar adequações da resolução do PGD às novas orientações do Ministério do Planejamento e Inovação.	Elaborar relatórios referente aos dimensionamento executados em 2023.	Nomear candidatos aprovados no concurso para TAE's publicado em 2023.	Realizar o I Encontro de gestoras da UFS.
Alinhar procedimentos administrativos do SESA0/DIASE com equipes.	Formar equipe técnica permanente.	Redistribuir servidores ocupantes de cargos não contemplados no concurso.	Introduzir janelas de libras no CAPACITE-SE.
Aperfeiçoar a divulgação do atendimento psicossocial realizado DIASE.	Capacitar equipe técnica permanente.	Realizar concursos para docente conforme previsto em IN da PROGP.	Migrar os cursos no formato de escrita para o padrão de vídeo aula.
Aperfeiçoar a divulgação do cadastramento de atestados médicos pelo SouGov.	Identificar novas unidades.		Estruturar a sala para gravação de vídeo aula.
Aperfeiçoar a divulgação das práticas integrativas da DIASE.	Sensibilizar gestores e equipe.		Rever o formato do programa #ServidorCidadão Itinerante.
Mapear servidores PcD e TEA (DIASE/SESAO).			
Realizar campanha em prol dos exames periódicos.			
Editar cartilha "Bem estar e qualidade de vida".			
Realizar gravações para a tv UFS sobre saúde do servidor.			
Analisar relatórios semestrais do PGD.			
Preparar relatório de avaliação do PGD para entrega aos órgãos de supervisão.			
Aprovar a resolução sobre avaliação de desempenho do servidor no CONSU.			
Minutar resolução sobre avaliação de desempenho do servidor.			